

インターネット出願手順（出願～合否発表～入学金等納入）

令和6年12月2日（月）から出願受付最終日まで出願登録・入金可能

1 インターネット出願のアカウント作成（初回手続き時のみ）

① 出願サイトにアクセスして空メールを送信

当校ホームページの「インターネット出願はこちら」をクリックするか、QRコードを読み取り、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って空メールを送信してください。



空メール送信後、自動で返信されるメールをご確認ください。

※メールが届かない場合 [ckip.jp] を受信可能なドメインとして設定してください。または迷惑メールフォルダをご確認ください。

② 受信メールのURLをクリックしてアカウント作成

①で返信されるメールの内容にしたがい、出願サイトにアクセスする際に必要なアカウント（ログインIDとパスワード）を作成してください。

ご注意

出願手続き後も出願サイトで確認、各種手続き等を行いますので、ログインIDとパスワードは大切に保管してください。



アカウント作成後に送信されるメールに記載の出願サイトURLをブックマークしてください。

2 出願手続き（アカウント作成後はここから手続きをしてください）

【注意】登録用顔写真データ（JPEG）を準備してから手続きを開始してください。

① 出願サイトにログイン

出願サイトにアクセスし、上記1-②で作成したアカウントでログインしてください。



② 顔写真の登録

出願先を選択後、顔写真の登録を行ってください。

顔写真データの規定

- ・ 正面向き ・ 上半身のみ
- ・ 脱帽 ・ 無背景
- ・ 3か月以内に撮影したもの
- ・ カラー、白黒を問わない
- ・ ファイル形式はJPEG
- ・ ファイルサイズは3MB以内

③ 出願情報の入力・登録

画面の案内にしたがって必要事項を入力し、登録を行ってください。



④ 受験料のお支払い

出願内容の登録後、お支払い画面へ遷移します。お支払い方法は、次からお選びいただけます。

- クレジットカード決済
- コンビニ決済
- ATM決済（ペイジー）
- 各銀行のネットサービス決済（ペイジー）

留意事項

中学校の指導により、出願内容を中学校に提出する必要がある場合は、③出願情報入力 の後、出願確認票をダウンロードして提出してください。（出願確認票は出願時に本校に提出する必要はありません）印刷の方法は、次ページの「受験票の印刷」を確認してください。

操作方法にご不明な点がある場合は、下記サポート窓口へお問い合わせください。

＜株式会社アットシステム サポート窓口＞



0120-47-3712

受付時間

9時～17時（土・日・祝日を除く）

冬季休業期間

2024年12月28日（土）～2025年1月5日（日）

※web環境がないなど手続きが困難な場合は、本校にご相談ください。

3 受験票の印刷

受験票の出力が可能となりましたら通知メールが送信されます。
メールが届きましたら、各自で受験票を印刷してください。

ご注意

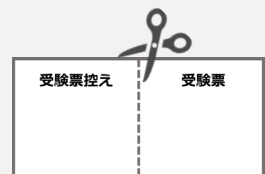
通知メールが届く前に出願サイトにアクセスしても受験票は表示されません。必ず通知メールを受信したことを確認してから受験票をご確認ください。



4 受験当日

志願者は受験票を持参して受験します。

受験票は、受験票控えと切り離してご利用ください。
受験票控えは、合否発表の時に必要になりますので、大切に保管してください。



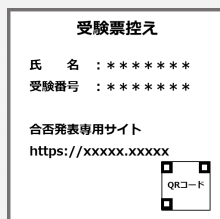
5 合否発表

インターネットで合否を確認します。

※画面イメージは実際とは異なる場合がございます。

1 合否発表サイトへアクセス

合否発表日時以降に、受験票控えに記載されている合否発表専用サイトへアクセスしてください。



ご注意

指定時刻ちょうどに合否発表専用サイトにアクセスすると瞬間的につながりにくいことがあります。
その場合は時間を空けて再度アクセスしてください。

2 ログインして合否結果を確認

受験票控えに記載されている「受験番号」、1-②で登録した出願サイトのアカウント情報（「ログインID」「パスワード」）、「生年月日」を入力してログインし、合否結果を確認してください。



6 入学時納入金の支払い

出願サイトより、入学時納入金の支払いをお願いします。

ペイジー、コンビニ決済、クレジットカード決済から選択いただけます。
※手数料は志願者の負担となります。