

### 1 志願者登録

※令和5年12月1日9時から出願受付最終日まで出願登録・入金可能

**注意** 登録用顔写真データ（JPEG）を準備してから手続きを開始してください。

#### ① 空メールを送信して手続き開始

※メールアドレスが必要となります。

宛先：

hjohoku@ckip.jp

（出願手続き期間のみ有効）



空メール送信後、自動で返信されるメールを確認ください

※メールが届かない場合、「ckip.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。又は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

#### ② 出願サイトのアカウント作成

①で返信されるメールの内容に従い、出願サイトにアクセスする際に必要なアカウント（IDとパスワード）を作成してください。



ログインIDとパスワードの控え

ログインID

パスワード

#### ③ 出願サイトへアクセス・ログイン

②で返信されるメールに記載の出願サイトURLよりアクセス

or

本校HP上のリンクよりアクセス

広島城北高等学校 検索

アクセスしたら、②で作成したアカウントで、出願サイトにログインしてください。

#### ④ 顔写真の登録

出願先を選択後、顔写真の登録を行ってください。

##### 顔写真データの規定

- ・正面向き ・上半身のみ ・脱帽 ・無背景
- ・3か月以内に撮影したもの
- ・カラー、白黒を問わない
- ・ファイル形式はJPEG
- ・ファイルサイズは3MB以内

#### ⑤ 出願情報入力

画面の案内に従って、必要事項を入力し、登録を行ってください。



#### ⑥ 受験料のお支払い

出願内容の登録後、お支払い画面へ移ります。

※ お支払い後は登録内容の修正はできません。

次のいずれかの方法でお支払いいただくことができます。

- クレジットカード決済
- コンビニ決済
- ATM決済（ペイジー）
- 各銀行のネットサービス決済（ペイジー）

※ 中学校の指導により、出願内容を中学校に提出する必要がある場合は、⑤出願情報入力 の後、出願確認票をダウンロードして提出してください。

（出願確認票は出願時に本校に提出する必要はありません）

印刷の方法は、次ページの「出願と受験票の印刷」を確認してください。

操作方法にご不明の点がある場合は、右記サポート窓口へお問い合わせください。

株式会社 アットシステム  
サポート窓口

0120-47-3712  
【受付時間】 平日 9:00～17:00（土・日・祝日を除く）

※web環境がないなど、手続きが困難な場合は、本校にご相談ください。

## 2

## 出願と受験票の印刷

受験料を振り込むとダウンロードできるようになるので、次の書類を印刷して中学校に提出してください。

JO（推薦）入試を出願する方：「入学願書」「自己推薦書」、ME（一般）入試を出願する方：「入学願書」

- ・ 入学願書に訂正が必要となった際は赤字で訂正内容を記入してください。
- ・ 調査書は各中学校より提出していただきます。
- ・ 本校が出願書類を確認後、「受験票」がダウンロードできるようになります。通知が志願者に届きますので志願者各自で印刷してください。

受験票等の印刷方法 次の①または②のいずれかで印刷してください。

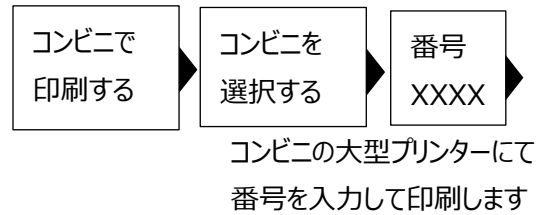
## ① 自宅のプリンターで印刷する

※スマホの出願サイトから添付ファイルとして自宅のPCへ転送できます。



## ② コンビニで印刷する

※出願サイトからコンビニの印刷に必要な番号を取得できます。



## 3 受験当日

志願者は受験票を持参して受験します。

受験票は、受験票控えと切り離してご利用ください。

受験票控えは、合否発表の時に必要になりますので、大切に保管してください。

## 4 合否発表

インターネットで合否を確認します。

合否発表専用サイトにて、確認してください。 ※画面イメージは実際とは異なる場合がございます。

① 合否発表日時以降に  
合否発表サイトへアクセス

受験票控えに記載されている合否発表専用サイトURLへアクセスします。

広島城北高等学校  
合否発表サイト  
受験番号：XXXXXXXXXX  
https://xxxxxx.....QR

## ② 受験番号等の入力

受験票控えに記載されている「受験番号」と、ご自身の「ID」「パスワード」及び「生年月日」を入力し、出願サイトのアカウントで、ログインします。

合否を確認

## 5 入学時納入金の支払い

出願サイトより、入学時納入金の支払いをお願いします。 ※手数料は志願者の負担となります。