

1 志願者登録

- ※ 各入試の出願期間を募集要項から確認して登録してください。
- ※ 2件以上出願する場合は受験料支払いの後、追加受験を登録してください。

注意 登録用顔写真データ (JPEG) を準備してから手続きを開始してください。

① 空メールを送信して手続き開始

※メールアドレスが必要となります。

宛先:

hjohoku@ckip.jp

(出願手続き期間のみ有効)



空メール送信後、自動で返信されるメールを確認ください

※メールが届かない場合、「ckip.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。又は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

② 出願サイトのアカウント作成

①で返信されるメールの内容に従い、出願サイトにアクセスする際に必要なアカウント (IDとパスワード) を作成してください。



ログイン IDと
パスワードの控え

ログイン ID

パスワード

③ 出願サイトへ アクセス・ログイン

②で返信されるメールに記載の出願サイトURLよりアクセス

or

本校HP上のリンクよりアクセス

広島城北中学校

アクセスしたら、②で作成したアカウントで、出願サイトにログインしてください。

④ 顔写真の登録

出願先を選択後、顔写真の登録を行ってください。

顔写真データの規定

- ・正面向き ・上半身のみ ・脱帽 ・無背景
- ・3か月以内に撮影したもの
- ・カラー、白黒を問わない
- ・ファイル形式は JPEG
- ・ファイルサイズは 3 MB 以内

⑤ 出願情報入力

画面の案内に従って、必要事項を入力し、登録を行ってください。



⑥ 受験料のお支払い

出願内容の登録後、お支払い画面へ移ります。

※ お支払い後は登録内容の修正はできません。

次のいずれかの方法でお支払いいただくことができます。

- クレジットカード決済
- コンビニ決済
- A T M 決済 (ペイジー)
- 各銀行のネットサービス決済 (ペイジー)

【留意点】

(2件以上出願する場合)

受験料支払いの後、追加受験を登録してください。

(双子受験の場合)

別々にアカウントの作成が必要です。志願者ごとにログイン ID、パスワードを設定して登録をしてください。

操作方法にご不明の点がある場合は、右記サポート窓口へお問い合わせください。

株式会社 アットシステム
サポート窓口

0120-47-3712
[受付時間] 平日 9:00 ~ 17:00 (土・日・祝日を除く)

※web 環境がないなど、手続きが困難な場合は、本校にご相談ください。

2

出願と受験票の印刷

受験料を振り込むと「受験票」がダウンロードできるようになります。通知が志願者に届きますので志願者各自で印刷してください。

受験票の印刷方法

次の①または②のいずれかで印刷してください。

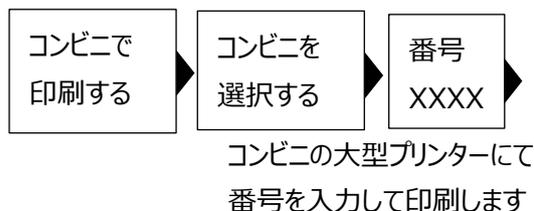
① 自宅のプリンターで印刷する

※スマホの出願サイトから添付ファイルとして自宅のPCへ転送できます。



② コンビニで印刷する

※出願サイトからコンビニの印刷に必要な番号を取得できます。



3

受験当日

志願者は受験票を持参して受験します。

受験票は、受験票控えと切り離してご利用ください。

受験票控えは、合否発表の時に必要になりますので、大切に保管してください。

4

合否発表

インターネットで合否を確認します。

合否発表専用サイトにて、確認してください。 ※画面イメージは実際とは異なる場合がございます。

①

合否発表日時以降に

合否発表サイトへアクセス

受験票控えに記載されている合否発表専用サイトURLへアクセスします。

広島城北中学校

合否発表サイト

受験番号：XXXXXXXX

https://xxxxxx.....QR

②

受験番号等の入力

受験票控えに記載されている「受験番号」と、ご自身の「ID」「パスワード」及び「生年月日」を入力し、出願サイトのアカウントで、ログインします。

合
否
を
確
認

5

入学時納入金の支払い

出願サイトより、入学時納入金の支払いをお願いします。

銀行窓口振込、ペイジー、コンビニ決済、クレジットカード決済から選択いただけます。

※手数料は志願者の負担となります。